|  |
| --- |
| **REGISTRO DE ENSACADO** |

REVISIONES

Revisiones efectuadas al documento y descripción de los cambios sufridos en cada una de ellas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código | Fecha | Responsable | Cambios |
| 01 | 12/09/2022 | Antonio Roldán Andrade | Creación del documento. |

OBJETIVOS

El documento tiene como objetivo definir como manejar el registro de ensacado.

ALCANCE

El alcance de este documento es el servidor Web que aloja el WebMES.

antecedentes

Se han realizado configuraciones similares sobre el MES en Microsoft Access.

MéTODOS

Si se desea manejar el registró de ensacado debemos dirigirnos, tras haber accedido con nuestro usuario al [WebMes](http://192.168.0.133:3000/), con nuestro usuario y contraseña.

Desde el menú principal nos dirigimos al “REGISTRO DE PLANTA”, al hacer clic en el se nos despliegan múltiples opciones, entre ellas la “HOJA DE ENSACADO”, en la cual haremos clic.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Para que se nos redirija a lo siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Aquí podremos realizar modificaciones a los ensacados existentes, insertar un nuevo ensacado, o eliminar un nuevo ensacado.

1. Modificación de un Ensacado:

Para la eliminación del ensacado debe seleccionar en la lista el ensacado que se desea modificar, una vez seleccionado nos vamos al recuadro de modificación que está en la parte inferior de la página, aquí podremos observar cómo se han autocompletado los datos de las opciones del recuadro:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Tras modificar los elementos pertinentes pulse el botón “CORRIGE/MODIFICA EL ENSACADO”, después se recarga la página y podremos ver como se ha realizado la modificación de los datos:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Inserción de un nuevo Ensacado:

Para insertar/inputar un nuevo Ensacado nos dirigimos a la parte inferior de la página, hasta que veamos el siguiente menú:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Insertamos los datos que requiramos, una vez rellenado simplemente pulsamos el botón de “INSERTAR ENSACADO” que se encuentra en la parte inferior izquierda del menú:Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si los datos introducidos son correctos, lo veremos al final de la lista, justo encima del recuadro de registro:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Eliminación de un Ensacado:

Para realizar la eliminación de un ensacado simplemente seleccione uno de la lista, haciendo clic en el mismo (al pulsar clic se oscurecerá la fila de la tabla). Tras esto, presione el botón “ELIMINA EL ENSACADO SELECCIONADO”, en la parte inferior de la página.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Riesgos y oportunidades

El servidor ha de ser MARKETING y no MARKETING\SQLEXPRESS. Utilizar la segunda, pese a que se solicite en formato SERVIDOR\INSTANCIA impide la conexión. La instancia SQLEXPRESS ya está configurado como predeterminada.